

**Invitation to Serh Group for Technical Services
L.L.C. Annual General Assembly
(formerly Al Dhafra Technical Services LLC)
(A limited Liability Company)**

The Board of Directors of Serh Group for Technical Services LLC (the "Company") is pleased to invite the partners of the Company to attend the Annual General Assembly Meeting, which will be held virtually (remotely) on Wednesday, 11 March 2026 at 10:30 AM, to consider the following agenda:

1. Discuss and approve the Board of Directors annual report on the Company's activity and its financial position for the financial year ended 31 December 2025.
2. Discuss and approve the external auditors' report for the financial year ended 31 December 2025.
3. Discuss and approve the financial statements including balance sheet and the statement of profit and loss for the financial year ended 31 December 2025.
4. Discuss and approve the recommendation of the Board of Directors concerning a cash dividend distribution for the financial year ended 31 December 2025.
5. Discuss the Board of Directors' recommendation to determine the remuneration of its members.

**دعوة إلى اجتماع الجمعية العمومية السنوية
لشركة مجموعة سيرح للخدمات الفنية ذ.م.م.
(سابقاً الظفرة للخدمات الفنية ذ.م.م)
(شركة ذات مسؤولية محدودة)**

يتشرف مجلس مديري مجموعة سيرح للخدمات الفنية ذ.م.م.، شركة ذات مسؤولية محدودة ("الشركة") بدعوة السادة الشركاء في الشركة إلى حضور اجتماع الجمعية العمومية السنوية الذي سينعقد إلكترونياً (عن بُعد) في تمام الساعة 10:30 صباحاً يوم الأربعاء الموافق 11 مارس 2026 وذلك للنظر في جدول الأعمال التالي:

1. سماع التقرير السنوي لمجلس المديرين عن نشاط الشركة ومركزها المالي خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 والتصديق عليه.
2. مناقشة والتصديق على تقرير مدقق الحسابات الخارجي عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.
3. مناقشة والتصديق على القوائم المالية التي تشمل الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.
4. مناقشة توصية مجلس المديرين بتوزيع أرباح نقدية على الشركاء عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 والتصديق عليه.
5. مناقشة توصية مجلس المديرين بتحديد مكافأة أعضائه.

6. Discharge the members of the Company's Board of Directors from liability for the performance of their duties for the financial year ended 31 December 2025. إبراء ذمة أعضاء مجلس مديري الشركة من المسؤولية عن أعمالهم خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.
7. Discharge the Company's auditors from liability for the performance of their duties for the financial year ended 31 December 2025. إبراء ذمة مدققي حسابات الشركة من المسؤولية عن أعمالهم خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.
8. Approve the appointment of the Company's External Auditor for the financial year that will end on 31 December 2026 and determining their fees. تعيين المدقق الخارجي لحسابات الشركة للسنة المالية التي سوف تنتهي في 31 ديسمبر 2026 وتحديد أتعابهم.

NOTES:

ملاحظات:

- (1) The Company's partners must register for attendance and vote on the agenda items electronically. Registration opens for electronic voting as of Monday, 9 March 2026 at 10:30 AM, and closes on Wednesday, 11 March 2026 at 10:30 AM.
- (2) The partners can register for electronic registration via the following website: www.smartagm.ae. Holders of proxies can register through (www.smartagm.ae), fill out the proxy form and upload it with the supporting documents once the online registration is open.
- (3) According to the provisions of Article (93) of Federal Decree Law no. (32) of 2021 concerning Commercial Companies (amended), you may delegate whomever you choose, other than the members of the Board of Directors, to attend the general assembly meeting referred to above by virtue of a proxy. For the validity of the proxy, it is required that it be issued on the proxy form issued by the Company as attached to this invitation letter, and no other power of attorney will be considered unless it is notarized by a notary public. If the partner is a company, the proxy must be printed on such company's letterhead, signed and stamped with such company stamp.
- (1) على الشركاء في الشركة تسجيل الحضور والتصويت على بنود الجمعية العمومية إلكترونياً. يفتح باب التسجيل للتصويت الإلكتروني اعتباراً من الساعة 10:30 صباحاً يوم الإثنين الموافق 9 مارس 2026 ويتم إغلاق التسجيل في تمام 10:30 صباحاً يوم الأربعاء الموافق 11 مارس 2026.
- (2) يمكن للشركاء في الشركة التسجيل والتصويت الإلكتروني من خلال الموقع الإلكتروني التالي: www.smartagm.ae. بالنسبة لحملة التوكيلات، يمكنهم التسجيل من خلال نفس الموقع الإلكتروني (www.smartagm.ae) وملء نموذج التوكيل وتحميله مع المستندات الداعمة بمجرد فتح التسجيل.
- (3) وفقاً لأحكام المادة (93) من المرسوم بقانون الاتحادي رقم (32) لسنة 2021 بشأن الشركات التجارية (المعدل)، يجوز لكم أن تنيبوا عنكم من تختارونه من غير أعضاء مجلس المديرين لحضور اجتماع الجمعية العمومية المشار إليه أعلاه بمقتضى توكيل. ويشترط لصحة التوكيل أن يكون صادراً على نموذج التوكيل الصادر عن الشركة المرفق للشركاء في خطاب الدعوة، ولن يُعتد بأي توكيل آخر ما لم يكن موثقاً من قبل الكاتب العدل، وفي حالة كان الشريك شركة، يجوز أن يصدر خطاب التوكيل على الأوراق الرسمية وموقعاً من المفوض بالتوقيع وممهوراً بخاتم تلك الشركة.

- (4) The representative/proxy must not, in such capacity, hold more than 5% of the Company's capital. The representative/agent shall represent persons of incomplete capacity or incapacitated. (4) يجب أن لا يكون الوكيل لعدد من الشركاء حائزاً بصفته وكيلاً على أكثر من (5%) من رأس مال الشركة. ويمثل ناقصي الأهلية وفاقديها من ينوب عنهم قانوناً.
- (5) The meeting of the General Assembly is not valid unless attended by partners who own at least (50%) of the company's capital. If this quorum is not present in the first meeting, the second meeting will be held on Tuesday, corresponding to 17 March 2026 in the same manner and time, and the second meeting shall be valid regardless of the number of attendees. (5) يكون اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً إذا حضره عدد من الشركاء يمثلون (50%) من مجموع رأس مال الشركة على الأقل، وإذا لم يكتمل النصاب القانوني لهذا الاجتماع فسوف ينعقد الاجتماع الثاني يوم الثلاثاء الموافق 17 مارس 2026 في ذات الزمان وبنفس الآلية وسيكون الاجتماع صحيحاً بمن حضر.
- (6) The general assembly meetings are held on the day and time specified by the invitation of the partners, in the presence of the Board of Directors, the auditor, the registrar, the meeting secretary and the vote collector, and the partners' attendance is through electronic means (remotely) (6) تنعقد اجتماعات الجمعية العمومية في اليوم والساعة المحددة بدعوة الشركاء، بحضور مجلس المديرين ومدقق الحسابات والمسجل ومقرر الاجتماع وجامع الأصوات، ويكون حضور الشركاء من خلال المشاركة الإلكترونية (عن بُعد).
- (7) Partners can send any inquiries by communicating on the phone: 054 305 3667 or e-mail: ir@serhgroup.com (7) يمكن للشركاء إرسال أي استفسارات من خلال التواصل على هاتف: 054 305 3667 أو البريد الإلكتروني: ir@serhgroup.com

Board of Directors
Serh Group for Technical Services LLC

مجلس المديرين
مجموعة سيرج للخدمات الفنية ذ.م.م

نموذج توكيل خاص

أنا الموقع / نحن الموقعين أدناه:

رقم الشريك:

بصفتي شريك أملك / نملك:

قد فوضت / فوضنا:

السيد / السيدة:

رقم الهوية:

البريد الإلكتروني:

الهاتف المتحرك:

ليحضر ويصوت بالنيابة عني / عنا (إلكترونيا وعن بعد) في اجتماع الجمعية العمومية لشركة مجموعة سيرح للخدمات الفنية ذ.م.م. المقرر انعقاده يوم الأربعاء الموافق 11 مارس 2026 الساعة 10:30 صباحاً أو في أي تاريخ آخر يُؤجل إليه الاجتماع.

التاريخ:

اسم الشريك:

التوقيع (والختم في حالة الشخص الاعتباري):

الوكلاء المفوضون عن المساهمين

1. يتعين أن يكون توقيع المساهم الوارد في قسيمة التوكيل معتمداً من إحدى الجهات التالية:
 - الكاتب العدل
 - غرفة تجارة أو دائرة اقتصادية بالدولة
 - بنك أو شركة مرخصة بالدولة شريطة أن يكون للموكل حساب لدى أي منهما
 - أي جهة مرخصة للقيام بأعمال التوثيق
2. إضافة إلى ذلك يرجى إرفاق ما يلي:
 - صورة عن الهوية الإماراتية من الجهة الأمامية والجهة الخلفية / جواز السفر للمساهم
 - صورة عن الهوية الإماراتية من الجهة الأمامية والجهة الخلفية / جواز السفر للوكيل المفوض

الوكلاء المفوضون عن الشخص الاعتباري

1. للشخص الاعتباري أن يفوض أحد ممثليه أو القائمين على إدارته بموجب قرار من مجلس إدارته أو من يقوم مقامه.
2. يتعين أن يكون التوقيع على قسيمة التوكيل أو رسالة التفويض من قبل الشخص المخول بالتوقيع نيابة عن الشركة وإرفاق ما يثبت ذلك من قرار لمجلس الإدارة أو رخصة تجارية أو غيرها.
3. إضافة إلى ذلك يرجى إرفاق ما يلي:
 - صورة عن الهوية الإماراتية من الجهة الأمامية والجهة الخلفية / جواز السفر للشخص المخول بالتوقيع
 - صورة عن الهوية الإماراتية من الجهة الأمامية والجهة الخلفية / جواز السفر للوكيل المفوض

ملاحظات:

- بعد تعبئة قسيمة التوكيل يرجى إرفاقها مع كافة المستندات الثبوتية وتحميلها إلكترونياً على الرابط <https://smartagm.ae>
- للمسجل الحق في التواصل مع المساهم/ الشخص الاعتباري للتحقق من صحة بيانات التسجيل الواردة أعلاه بالوسيلة التي يراها مناسبة.

الأسئلة الشائعة للشركاء

في مجموعة سرح للخدمات الفنية ذ.م.م ("مجموعة سرح")

أولاً: معلومات عامة عن مجموعة سرح والتداول

- **س: هل مجموعة سرح مدرجة في سوق أبوظبي للأوراق المالية؟**
 - **ج:** لا، مجموعة سرح هي شركة ذات مسؤولية محدودة، وغير مدرجة في سوق أبوظبي للأوراق المالية.
- **س: من هم الأشخاص المسموح لهم بتملك وتداول حصص مجموعة سرح؟**
 - **ج:** باستثناء الشركاء الحاليين، تقتصر ملكية الحصص في مجموعة سرح على مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة المقيمين بصفة دائمة في جزيرة دلما ومنطقة الظفرة بإمارة أبوظبي. ولا يسري هذا القيد في حال انتقال الحصص من الشركاء الحاليين إلى ورثتهم الشرعيين. ويُعد أي تصرف في الحصص مخالفاً للأحكام والشروط المذكورة أعلاه غير نافذ في مواجهة مجموعة سرح أو مديرها. وتعتبر الشهادة الصادرة من بنك أبوظبي الأول والبيانات الواردة فيها دليلاً كافياً بذاتها على ملكية الشريك للحصص وبياناً لعددتها وقيمتها.
- **س: كيف يتم تداول الحصص في مجموعة سرح بما أنها غير مدرجة؟**
 - **ج:** يتم التداول حالياً عبر سجل الشركاء الخاص بالمجموعة وفقاً للإجراءات الداخلية المتبعة، وبما يتوافق مع عقد التأسيس لمجموعة سرح. علماً بأن كافة عمليات التداول (بيعاً وشراءً) تُنفذ حصرياً من خلال فرع بنك أبوظبي الأول (جزيرة دلما ومنطقة الظفرة) المخصصة لهذا الغرض، بصفته الجهة المسؤولة عن إدارة سجل الشركاء.
- **س: ما هي الأوراق الثبوتية المطلوبة قبل التوجه للبنك لإتمام التداول؟**
 - **ج:** يجب تجهيز الوثائق التالية:
 1. خلاصة القيد (الأصلية).
 2. الهوية الإماراتية (سارية المفعول).
 3. إثبات الإقامة / السكن في جزيرة دلما ومنطقة الظفرة.

ثانياً: توزيع الأرباح

- **س: هل ستقوم مجموعة سرح بتوزيع أرباح سنوية؟**
 - **ج:** يعتمد توزيع الأرباح على تحقيق أرباح صافية ومقدار تلك الأرباح المحققة في نهاية السنة المالية، وذلك بناءً على توصية مجلس المديرين وموافقة الجمعية العمومية للشركاء.

- **س: كيف سأحصل على توزيعات الأرباح الخاصة بي؟**

- **ج:** يتم دفع الأرباح إلى الشركاء عن طريق مسجل الحصص (بنك أبوظبي الأول)، لذلك يتعين على كل شريك التأكد من تزويد مسجل الحصص ببيانات الحساب المصرفي (IBAN) الخاص بالشريك.

ثالثاً: إدارة بيانات الشركاء

- **س: لقد كنت مساهماً في "جمعية دلما التعاونية" أو "جمعية الظفرة التعاونية" سابقاً، فما هو وضع الحصص (الأسهم) الخاصة بي الآن؟**

- **ج:** كافة حقوق المساهمين في "جمعية دلما التعاونية" و"جمعية الظفرة التعاونية" (سابقاً) محفوظة وموثقة في سجلات مجموعة سرح. وسيحصل كل مساهم على شهادة ملكية الحصص في مجموعة سرح فور تسجيل بياناته لدى بنك أبوظبي الأول.

- **س: كيف يمكنني تحديث بياناتي الشخصية (رقم الهاتف أو الحساب البنكي)؟**

- **ج:** يمكنك تحديث بياناتك من خلال الوسائل التالية:

1. زيارة الموقع الإلكتروني الرسمي لمجموعة سرح واستخدام بوابة تحديث البيانات.
2. التواصل المباشر مع إدارة علاقات المستثمرين في المجموعة.
3. زيارة فرع بنك أبوظبي الأول (FAB) المخصصة في جزيرة دلما ومنطقة الظفرة.

- **س: ما هي الإجراءات المطلوبة في حال وجود حصص لشريك متوفى؟**

- **ج:** يجب على الورثة الشرعيين تقديم مستند "حصر إرث" رسمي، والوثائق الثبوتية للورثة، والتوجه لبنك أبوظبي الأول (أمين السجل) لاتخاذ إجراءات نقل الملكية أو تحديث البيانات.

- **س: هل توجد رسوم على عمليات البيع والشراء أو استخراج شهادة الملكية؟**
 - ج: نعم، قد تُطبق رسوم إدارية مقابل إصدار الشهادات والتقارير، ويمكنكم الاستفسار عن قائمة الرسوم المحدثة لدى أفرع بنك أبوظبي الأول المخصصة.
- **س: كيف يمكنني الحصول على كشف حساب بملكية الحصص؟**
 - ج: يمكنك طلب شهادة ملكية للحصص من خلال زيارة أفرع بنك أبوظبي الأول أو التواصل مع إدارة علاقات المستثمرين عبر الاتصال أو البريد الإلكتروني الموضحة أدناه.
- **س: ماذا أفعل في حال فقدان شهادة ملكية الحصص الأصلية؟**
 - ج: يجب إبلاغ إدارة علاقات المستثمرين في مجموعة سرح فوراً، والتوجه إلى بنك أبوظبي الأول لتقديم طلب إصدار "بدل فاقد"، مع استيفاء المتطلبات القانونية والإدارية اللازمة لذلك.
- **س: متى يتم انعقاد الجمعية العمومية لمجموعة سرح؟**
 - ج: تُعقد الجمعية العمومية مرة واحدة على الأقل في السنة، خلال الأشهر الأربعة التالية لنهاية السنة المالية لمجموعة سرح، ويتم إخطار الشركاء بموعد ومكان الاجتماع عبر وسائل الإعلان الرسمية والرسائل النصية.

رابعاً: التواصل والدعم

- **س: ما هي قنوات الاتصال في حال وجود أي استفسارات؟**
 - ج: يمكنك التواصل مع إدارة علاقات المستثمرين عبر الاتصال أو البريد الإلكتروني عبر القنوات التالية:
 - البريد الإلكتروني: ir@serhgroup.com
 - رقم التواصل قسم المستثمرين: 054 305 3667
 - رقم التواصل بنك أبوظبي الأول: 02 616 1800